**มคอ.4**

**รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** | มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา |
| คณะ/ภาควิชา | คณะครุศาสตร์ |

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

1100403 ฝึกปฎิบัติวิชาชีพครู 1  
Teaching Practice 1

**2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง**

1 (90)

**3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา....................................................

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

|  |  |
| --- | --- |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา | ....................................... |
| อาจารย์ผู้สอน | ....................................... |

**5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร**

1 / 2562

**6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด**

……………………………………..

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม**

**1.1 คุณธรรม จริยธรรม**

1.1.1 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ คือ คุรุสภา

1.1.2 พัฒนาตนเองตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

1.1.3 ดำรงตนเองในสังคมพหุวัฒนธรรมและร่วมสร้างสังคมปรองดองเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

**1.2 ด้านความรู้**

1.2.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและการปฏิบัติในรายวิชาชีพครู นำความรู้แนวคิดการการพัฒนาบุคลิกภาพและความเป็นครู ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติ ภูมิหลังและพัฒนาการของผู้เรียน (บูรณาการที่ใช้สำหรับนักศึกษา) การเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การบริหารงานโรงเรียนและการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มาวางแผนการศึกษาผู้เรียน ศึกษาสังเกต สัมภาษณ์สภาพทั่วไปของสถานศึกษา งานในหน้าที่ของครูผู้สอน งานในหน้าที่ของครูประจำชั้นบุคลิกภาพของครู พฤติกรรมของผู้เรียน การมีส่วนร่วมประจำวันการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู การบริหารจัดการศึกษาและความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รวบรวมข้อมูลและนำเสนอผลการศึกษา

1.2.2 แสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการวิชาชีพครูตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

1.2.3 แสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการวิชาชีพครูตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนดกับวิชาเฉพาะ

**1.3 ด้านทักษะทางปัญญา**

1.3.1 แสดงออกถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ในการนำความรู้ด้านวิชาชีพครูไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 แสดงออกถึงความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน

**1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1.4.1 แสดงออกถึงการมีความ สัมพันธ์ที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงานและชุมชน

1.4.2 เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

**1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1.5.1 แสดงออกซึ่งความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นตัวเลข ภาษาพูด ภาษาเขียน เพื่อเข้าใจปัญหา การจัดการความรู้และพัฒนาผู้เรียน

1.5.2 แสดงออกซึ่งความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และงานที่รับผิดชอบ

**1.6 ด้านทักษะด้านการจัดการเรียนรู้**

1.6.1 แสดงออกซึ่งความสามารถในการบูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพครูไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

1.6.2 แสดงออกซึ่งความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย การวัดผล ประเมินผลและทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือ

(1) นักศึกษาได้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างความรู้ทางทฤษฎีและการนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ (2) นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการและวิธีการนำความรู้ด้านวิชาการต่างๆ เช่น วิชาชีพครูและวิชาเอกมาใช้ในการทำงาน

(3) ฝึกการนำความรู้ภาคทฤษฎีมาใช้ในภาคปฏิบัติ

(4) มีแนวคิดขั้นต้นในการนำความรู้ทางทฤษฎีมาใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

(5) มีทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และ/หรือเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานในสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(6) เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร

(7) พัฒนาความสามารถในการปรับปรุงตัวให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

(8) ฝึกฝนความอดทน การมีวินัยและความซื่อสัตย์

(9) เข้าใจบทบาทหน้าที่ในบางมิติของผู้ประกอบอาชีพครู

**2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม**

เพื่อจัดการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ในโรงเรียนหน่วยฝึกปฏิบัติการสอนและนักศึกษา เข้าใจถึงจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ชัดเจนและอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสามารถมอบหมายงาน ติดตาม และประเมินผลการประสบการณ์วิชาชีพครูได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและนักศึกษาสามารถบรรลุผลเรียนรู้ตามที่กำหนด

**หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้**

**1. สรุปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ฝึกในสถานประกอบการ**

**1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

1.1 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ คือ คุรุสภา

1.2 พัฒนาตนเองตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

1.3 ดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมและร่วมสร้างสังคมปรองดองเพื่อการอยู่ ร่วมกันอย่างสันติสุข

1.4 มีคุณธรรมจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี

**2.ด้านความรู้**

2.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดของธรรมชาติของมนุษย์ จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้และจิตวิทยาการแนะแนว

2.2 แสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการวิชาชีพครูตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

2.3 แสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการวิชาชีพครูตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนดกับวิชาเฉพาะ

**3.ด้านทักษะทางปัญญา**

3.1 แสดงออกถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ในการนำความรู้ด้านวิชาชีพครูไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 แสดงออกถึงความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน

**4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

4.1 แสดงออกถึงการมีความสัมพันธ์ที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงานและชุมชน

4.2 เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

**5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

5.1 แสดงออกซึ่งความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นตัวเลข ภาษาพูด ภาษาเขียน เพื่อเข้าใจปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

5.2 แสดงออกซึ่งความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ และงานที่รับผิดชอบ

**6.ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้**

6.1 แสดงออกซึ่งความสามารถในการบูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพครูไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

6.2 แสดงออกซึ่งความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย การวัดผล ประเมินผล และทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

**2. อธิบายกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ**

**1. คุณธรรม จริยธรรม**

1.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนมีวัฒนธรรมองค์กรตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติได้ตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

1.2 อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรก เรื่องคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู แนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมในการสอนทุกรายวิชา เน้น เรื่องศรัทธาต่อวิชาชีพ ตั้งใจถ่ายทอดวิชาการ ส่งเสริมการเรียนรู้ และทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี

**2. ความรู้**

2.1 ใช้การสอนหลายรูปแบบตามเนื้อหาสาระ ได้แก่การบรรยาย การอภิปราย การทบทวน การฝึกปฏิบัติการ การสัมมนาและเทคนิคการสอนอื่นๆที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2 การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในและนอกห้องเรียน เช่น การศึกษาดูงาน แหล่งปฏิบัติที่ดีและเป็นเลิศ การรับรู้ข่าวสารจากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศหรือจากสื่อมวลชนในรูปแบบต่างๆ การเรียนรู้ภูมิปัญญาจากคนในชุมชน การเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.3 การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง จากการฝึกงานในสถานศึกษา จากวิทยากร ภายนอกสถาบัน ในหัวข้อที่น่าสนใจและทันสมัย

2.4 การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย เช่น การศึกษาค้นคว้าข้อมูล การทำโครงงานการถามตอบปัญหาทางวิชาการในห้องเรียน

**3. ทักษะทางปัญญา**

3.1 การเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดประเมินค่า และคิดอย่างมีวิจารณญาณ โดยจัดให้มีกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การคิดวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง กิจกรรมการแก้ปัญหา กิจกรรมการวิเคราะห์จากการมองต่างมุม

3.2 การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย เช่น การศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้แบบต่างๆ การใช้สื่อเทคโนโลยี การทำงานโครงงานและการทำวิจัยในชั้นเรียน

3.3 การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงในสถานศึกษาเป็นเวลา 2 สัปดาห์ นักศึกษาจะต้องศึกษา สังเกต สัมภาษณ์ เก็บรวบรวมข้อมูลสร้างความคุ้นเคย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมบางอย่างกับผู้เรียนและผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง ศึกษาสภาพทั่วไปของสถานศึกษา ความสัมพันธ์กับชุมชนบันทึกข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลกับทฤษฎี สังเคราะห์และนำผลการศึกษาผู้เรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กลุ่ม เสนอผลการปฏิบัติงานและการรวบรวมประสบการณ์เป็นรายบุคคล จัดสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กลุ่ม

**4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

4.1 กลยุทธ์การสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอนและผู้เรียนกับสังคม

4.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้กระบวนการกลุ่มเพื่อการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่

4.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการลงมือปฏิบัติในพื้นที่ในสถานศึกษา เพื่อการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริง

**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

5.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ โดยให้ผู้เรียนมีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การติดต่อสื่อสารทั้งระดับบุคคล และกลุ่มคน

5.2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ทั้งสถานการณ์จริง สถานการณ์จำลองและนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

5.3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลายสถานการณ์

**6.ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้**

6.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่เน้นการปฏิบัติทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

6.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เช่นการศึกษากรณีตัวอย่างจากห้องเรียน การสังเกต การสอนแบบต่างๆ การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน การสัมภาษณ์หรือพูดคุยกับผู้มีประสบการณ์ การทำแผนการสอน การผลิตสื่อประกอบการสอน การทดลองสอน การทำวิจัยในชั้นเรียน การประเมินผู้เรียน และการจัดแหล่งประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก

6.3 การเรียนรู้จากต้นแบบ เช่น ผู้สอน เพื่อน ครูประจำชั้น ครูผู้ช่วย พี่เลี้ยง หรือครูต้นแบบ

**3. วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง**

**1. คุณธรรม จริยธรรม**

1.1 มีการประเมินระหว่างเรียนควบคู่ไปกับการประเมินในทุกรายวิชา โดยผู้เรียนประเมินตนเอง กลุ่มเพื่อน อาจารย์และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม แบบประเมินตนเอง

1.2 ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตลอดภาคเรียน

1.3 สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจในกิจกรรมแต่ละสัปดาห์

1.4 การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง

1.5 การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

**2. ความรู้**

2.1 ประเมินผลจากการสรุปผลการเข้ารับการอบรมทุกรายสัปดาห์

22. การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยงจากโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2.3 การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

**3. ทักษะทางปัญญา**

3.1 สังเกตการณ์มีส่วนร่วมและความสนใจของการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพครูทุกรายสัปดาห์

3.2 ประเมินจากการสรุปรูปเล่มสัมมนาในแต่ละสัปดาห์

3.3 ประเมินผลจากการจัดป้ายนิเทศในแต่ละสัปดาห์

3.4 การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง

3.5 การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

**4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

4.1 สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพครูทุกรายสัปดาห์

4.2 ประเมินจากการสรุปรูปเล่มสัมมนาในแต่ละสัปดาห์

4.3 ประเมินผลจากการจัดป้ายนิเทศในแต่ละสัปดาห์

4.4 การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง

4.5 การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

5.1 สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพครูทุกรายสัปดาห์

5.2 ประเมินจากการสรุปรูปเล่มสัมมนาในแต่ละสัปดาห์

5.3 ประเมินผลจากการจัดป้ายนิเทศในแต่ละสัปดาห์

5.4 การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง

5.5 การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

**6.ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้**

6.1 นักศึกษาจัดทำแผนการสอนศูนย์การเรียนรู้ สื่อการสอน ที่สอดรับกับหลักสูตรและพัฒนาการตามวัยอย่างเป็นองค์รวมและสามารถบูรณาการไปสู่ศาสตร์อื่นให้สอดรับกับพัฒนาการตามวัย

6.2 สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพครูทุกรายสัปดาห์

6.3 ประเมินจากการสรุปรูปเล่มสัมมนาในแต่ละสัปดาห์

6.4 ประเมินผลจากการจัดป้ายนิเทศในแต่ละสัปดาห์

6.5 การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง 6.6 การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศประจำกลุ่ม

**หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ**

**1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา**

การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา ศึกษาและฝึกปฏิบัติการวางแผนการศึกษาผู้เรียนโดยการสังเกต สัมภาษณ์ งานในหน้าที่ครูผู้สอน งานในหน้าที่ครูประจำชั้น พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ การวิเคราะห์ลักษณะความแตกต่างและพฤติกรรมของผู้เรียน งานบริหารและบริการของโรงเรียน การสอนวิชาเอก การฝึกเป็นผู้ช่วยครูด้านการจัดการเรียนรู้หรือสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ งานธุรการชั้นเรียน การจัดทำโครงงานทางวิชาการ โดยเข้าไปมีส่วนร่วมในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยการสังเกต และรวบรวมข้อมูล นำเสนอผลการศึกษา

**2. กิจกรรมของนักศึกษา**

1. รับการปฐมนิเทศจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและโรงเรียนหน่วยฝึก

2. ศึกษารายละเอียดในเอกสารทุกฉบับที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1

3. รับความรู้จากวิทยากร อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่มและจดบันทึกในแต่ละรายสัปดาห์ก่อนการสังเกตและมีส่วนร่วมในสถานศึกษา ในโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นเวลา 2 สัปดาห์

4. พบผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและเริ่มปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1 ดังนี้

4.1 ขออนุญาตทำการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรมบางอย่างกับผู้เรียนและผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

4.2 ปฏิบัติงานการศึกษาสังเกตเก็บรวบรวมข้อมูลและมีส่วนร่วมโดยอยู่ในความดูแลของผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

4.3 บันทึกผลการสังเกตเก็บรวบรวมข้อมูลและมีส่วนร่วม โดยการจัดทำเป็นรายงานตามหัวข้อที่กำหนดในคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1

4.4 สัมมนาผลการฝึกและนำเสนอโดยการจัดนิทรรศการและแสดงผลงานได้อย่างมีระบบ

4.5 รับคำแนะนำจากครู ผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์ผู้สอน

4.6 ปรับปรุงและพัฒนาคุณลักษณะการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1

4.7 เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. นำเสนอผลการปฏิบัติงานและการรวบรวมประสบการณ์เป็นรายบุคคล ในลักษณะของรายงานเชิงวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงการคิดการพัฒนางานและการประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

**3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย**

1. แบบบันทึกสาระสำคัญการพัฒนาบุคลิกภาพและความเป็นครูทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติ ภูมหลังและพัฒนาการของผู้เรียน (บูรณาการที่ใช้สำหรับนักศึกษา) การเรียนรู้ผลสัมฤษธิ์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การบริหารงานโรงเรียนและการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

2. แบบบันทึกการศึกษาสภาพทั่วไปของสถานศึกษา

3. แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูผู้สอน

4. แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูประจำชั้นการเรียน

5. แบบบันทึกศึกษาและสังเกตบุคลิกภาพของครู

6. แบบบันทึกศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของครู

7. แบบบันทึกศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน

8. แบบบันทึกการบริหารจัดการสถานศึกษาและความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

9. แบบบันทึกผลการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

10. แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

**4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา**

4.1 อาจารย์นิเทศประจำกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 ติดตามการบันทึกสาระสำคัญการเข้ารับการจัดประสบการณ์วิชาชีพครูเสริมจากวิทยากรเป็นประจำทุกสัปดาห์และสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ขั้นการสังเกตและมีส่วนร่วมในสถานศึกษา) ของนักศึกษาจากอาจารย์พี่เลี้ยง

4.2 จัดประชุมสัมมนาและจัดนิทรรศการเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กลุ่ม ระหว่างนักศึกษา อาจารย์นิเทศหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ขั้นการสังเกตและมีส่วนร่วมในสถานศึกษา) ให้นักศึกษานำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่ผ่านมาแล้ว 2 สัปดาห์

4.3 สัมภาษณ์นักศึกษาโดยเบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งที่นักศึกษาได้รับและสังเกตการณ์เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหลังการสังเกตและมีส่วนร่วมในสถานศึกษา เช่น การตรงต่อเวลา ความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่องานในอนาคต เป็นต้น

4.4 อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่มตรวจสอบจากรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและแฟ้มสะสมผลงานตามคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 ของนักศึกษา

4.5 ผลการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 โดยอาจารย์นิเทศประจำสาขา

4.6 ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

4.7 อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเฉพาะเลือก ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ตั้งปัญหาที่ต้องใช้ประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษามาสอนประกอบการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมาใช้จริง

**5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม**

5.1 ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

5.2 จัดหาและติดต่อโรงเรียนที่ใช้เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

5.3 จัดหาและติดต่ออาจารย์นิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

5.4 ทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรของโรงเรียนและมหาวิทยาลัยให้เข้าใจตรงกันถึงหลักการจุดมุ่งหมายและวิธีการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตลอดจนวิธีการประเมินผล

5.5 จัดปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจวิธีการและงานในหน้าที่ครูที่นักศึกษาต้องมีหน้าที่รับผิดชอบ อธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปฏิบัติตนของนักศึกษา โดยเฉพาะการสร้างคุณลักษณะครูที่ดี เช่น การสร้างบุคลิกภาพทั้งกายแต่งกาย กิริยามารยาท ตลอดจนการสร้างวินัย ในตนเอง ชี้แจงเอกสารรูปแบบต่าง ๆ ที่ต้องใช้ ตลอดจนแบบและวิธีการประเมินผล เกณฑ์การตัดสินและ แบบบันทึกต่าง ๆ ฯลฯ

5.6 ออกหนังสือแจ้งโรงเรียนเพื่อขอความร่วมมือล่วงหน้าและทำหนังสือส่งตัวนักศึกษา

5.7 จัดนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามโรงเรียนที่กำหนด

5.8 จัดให้มีการสัมมนาปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทั้งระหว่างและหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยจัดในรูปแบบนิทรรศการนำเสนอผลการศึกษา เพื่อให้ทราบปัญหาต่าง ๆ และช่วยกันเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาเหล่านั้น การจัดสัมมนาปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดำเนินการโดยฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ซึ่งนักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมสัมมนาตามปฏิทินที่กำหนด

5.9 ทำหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อมอบให้อาจารย์นิเทศประจำกลุ่มตัดสินผลการเรียนต่อไป

**6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์**

6.1 เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เข้าร่วมสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

6.2 ให้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อม

6.3 พบผู้บริหารโรงเรียน เพื่อทราบนโยบายของโรงเรียนและเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีตามโอกาส อันสมควร

6.4 ทำหน้าที่นิเทศการสอนของนักศึกษา ให้คำแนะนำในการเตรียมแผนการสอนทั้งด้านความรู้เทคนิควิธี คุณลักษณะของครู คุณลักษณะของครู สื่อการเรียนการสอนและการประเมินผล

6.5 ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้และติดตามการพัฒนาการทำแผนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา

6.6 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้เป็นไปด้วยตามเงื่อนไขและกำหนดการที่มหาวิทยาลัยและโรงเรียนกำหนด เช่น การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติโครงการพัฒนาผู้เรียน วิจัยชั้นเรียนและการลงเวลาปฏิบัติราชการ ฯลฯ ด้วยความรับผิดชอบ

6.7 ร่วมปรึกษากับอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

6.8 ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนักศึกษา อาจารย์นิเทศก์แจ้งหรือประสานงานกับทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทราบทันที เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานและแก้ปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตนไม่เหมาะสมของนักศึกษา

6.9 ประเมินผลการสอนนักศึกษาตามแบบประเมินที่กำหนดและส่งให้กับอาจารย์ประธานหลักสูตร ตามระยะเวลาที่กำหนด

6.10 ร่วมประชุมปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครูของนักศึกษา

**7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา**

7.1 จัดปฐมนิเทศแนะนำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนักศึกษา พร้อมแจกคู่มือการปฏิบัติตน ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

7.2 จัดอาจารย์นิเทศก์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนักศึกษา เพื่อคอยดูแลและให้คำแนะนำ ในเรื่องต่างๆ

7.3 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามและอำนวยความสะดวก แก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตลอดเวลา โดยประสานกับสาขาวิชา

**8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ**

8.1 โรงเรียนหน่วยฝึกได้จัดที่พักสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูไว้ให้ตามความเหมาะสมและบริบทของหน่วยฝึกนั้นๆ

8.2 วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาสามารถใช้ของโรงเรียนจัดไว้ให้ทั้งนี้ตามงบประมาณของหน่วยฝึกนั้นๆ

8.3 โรงเรียนหน่วยฝึกได้จัดอาหารกลางวันให้กับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริบทของหน่วยฝึกนั้นๆ

**หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ**

**1. การกำหนดสถานที่ฝึก**

1.1 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คัดเลือกสถานศึกษาที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและเป็นสถานศึกษาที่มีความพร้อมดังนี้

1) สถานศึกษาต้องผ่านการประเมินจาก สมศ. ตามรอบปีการประเมินนั้นๆ

2) ต้องเป็นสถานศึกษาที่ขึ้นทำเนียบหน่วยปฏิบัติการสอนกับคุรุสภา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

3) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของสถานศึกษามีความเข้าใจและสนับสนุนจุดมุ่งหมายการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

4) สถานศึกษาสามารถจัดครูพี่เลี้ยง ให้กับนักศึกษาตรงกับสาขาวิชา

5) สถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ซึ่งมีความปลอดภัยและมีความสะดวกในการเดินทางของนักศึกษา

1.2 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นำรายชื่อโรงเรียนที่ผ่าน สมศ. และขึ้นทำเนียบกับคุรุสภาเรียบร้อยแล้วให้อาจารย์ประจำสาขาวิชา คัดเลือกโรงเรียนหน่วยฝึก เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับการนิเทศของอาจารย์ประจำสาขานั้นๆ

1.3 นักศึกษาสามารถติดต่อหาสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรในสาขาและฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1.4 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาเลือกโรงเรียนหน่วยฝึก ตามรายชื่อโรงเรียนที่สาขาคัดเลือกไว้แล้ว และโรงเรียนที่นักศึกษาติดต่อด้วยตนเองและได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรเรียบร้อยแล้วตามความสมัครใจ โดยอาจารย์ในสาขาเป็นผู้ดำเนินการ

1.5 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดทำหนังสือหนังสือขอความร่วมมือเพื่อส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ขั้นการสังเกตและมีส่วนร่วมในสถานศึกษา) ไปยังโรงเรียนหน่วยฝึก ก่อนส่งตัวนักศึกษาอย่างน้อย 1 เดือน

1.6 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ขั้นการสังเกตและมีส่วนร่วมในสถานศึกษา) โดยให้นักศึกษาถือหนังสือส่งตัวไปรายงานตัวด้วยตนเอง

**2. การเตรียมนักศึกษา**

2.1 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อวางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 สัปดาห์ โดยครอบคลุมเนื้อหา จุดม่งหมาย ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การปฏิบัติตนระหว่างการฝึก กิจกรรมการฝึก การจัดอาจารย์นิเทศก์ การติดตามผล ประเมินผล การป้องกัน/หลีกเลี่ยงอันตรายจากการฝึก การวางตัวในความเป็นครูของนักศึกษา เป็นต้น

2.2 เตรียมทบทวนความรู้ ความเข้าใจ การพัฒนาบุคลิกภาพและความเป็นครู ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติ ภูมิหลังและพัฒนาการของผู้เรียน (บูรณาการที่ใช้สำหรับนักศึกษา) การเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การบริหารงานโรงเรียนและการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

**3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์**

3.1 ประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจอาจารย์นิเทศประจำกลุ่ม วางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ การดูแลนักศึกษา การติดตามและประเมินผล เป็นต้น

3.2 จัดสรรอาจารย์ที่มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของนักศึกษาเป็นอย่างดี

**4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก**

4.1 ประสานงานกับทางโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้จัดอาจารย์พี่เลี้ยงที่ตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาฝึกฯ

4.2 จัดการสัมมนาระหว่างอาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์และฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

**5. การจัดการความเสี่ยง**

อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินความเสี่ยงต่อนักศึกษาและสถานที่ฝึก จากข้อมูลสถิติการฝึก ในปีการศึกษาที่ผ่านมาและข่าวสารในสื่อสาธารณะ แล้วดำเนินการป้องกันดังนี้

1. ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง ความเสี่ยงจากการเดินทางและสภาวะการทำงาน ซึ่งอาจเกิดเหตุร้ายขึ้นมาได้เนื่องจากอยู่ในพื้นที่เสี่ยงสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ วิธีป้องกันควรหาโรงเรียนหน่วยฝึกฯที่อยู่ใกล้กับบ้านหรือที่พักของนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและสะดวกในการเดินทาง

2. ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา ได้จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาโดยเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ ซึ่งนักศึกษามีประกันอุบัติเหตุรวมของมหาวิทยาลัยเป็นเบื้องต้น

3. ความเสี่ยงจากการวางตัวของนักศึกษา จัดปฐมนิเทศการวางตัวที่เหมาะสมของนักศึกษาต่ออาจารย์ บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

**หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา**

**1. หลักเกณฑ์การประเมิน**

ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา โดยให้ระดับคะแนน 1-6 ตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนน ระดับคะแนน ค่าคะแนน ความหมาย

80 - 100 A 4.00 ดีเลิศ Excellent

75– 79 B+ 3.50 ดีมาก Very Good

70 - 74 B 3.00 ดี Good

64 – 69 C+ 2.50 ดีพอใช้ Fairly Good

60 - 64 C 2.00 พอใช้ Fair

55 - 59 D+ 1.50 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูใหม่

50 - 54 D 1.00 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูใหม่

1. นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนครบ 80%

2. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 เป็นส่วนหนึ่งของชุดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินในขั้นนี้ คือ ได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า “C” จึงจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในขั้นต่อไป

**2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา**

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประเมินจากการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู การพัฒนาตนเองตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงความและดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมและร่วมสร้างสังคมปรองดองเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข โดยกระบวนการประเมินดังนี้

1. มีการประเมินระหว่างเรียนควบคู่ไปกับการประเมินในทุกรายวิชา โดยผู้เรียนประเมินตนเอง กลุ่มเพื่อน อาจารย์และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม แบบประเมินตนเอง

2. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตลอดภาคเรียน

3. สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจในกิจกรรมแต่ละสัปดาห์

4. การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง

5. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศประจำกลุ่ม

2.2 ด้านความรู้ ประเมินจากความสามารถในการเรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมาย ความถูกต้องของเนื้อหาและสามารถนำ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและการปฏิบัติในรายวิชาชีพครู การพัฒนาบุคลิกภาพและความเป็นครู ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติ ภูมิหลังและพัฒนาการของผู้เรียน (บูรณาการที่ใช้สำหรับนักศึกษา) การเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การบริหารงานโรงเรียนและการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ไปปฏิบัติใช้ได้ในการวางแผนการศึกษาผู้เรียน สัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รวบรวมข้อมูลและนำเสนอผลการศึกษา โดยกระบวนการประเมินดังนี้

1. สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพครูทุกรายสัปดาห์

2. ประเมินจากการสรุปรูปเล่มสัมมนาในทุกสัปดาห์

3. ประเมินผลจากการจัดป้ายนิเทศในแต่ละสัปดาห์

4. การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง

5. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศประจำกลุ่ม

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากการแสดงออกถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ในการนำความรู้ด้านวิชาชีพครูไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน สามารถนำความรู้ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและแก้ปัญหาต่างๆได้ ซึ่งเป็นการบูรณาการการจัดการเรียนรู้ทั้งหมดในชั้นเรียนให้เข้ากับการปฏิบัติจริง โดยกระบวนการประเมินดังนี้

1 สังเกตการณ์มีส่วนร่วมและความสนใจในการร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพครูทุกรายสัปดาห์

2. ประเมินจากการสรุปรูปเล่มสัมมนาในทุกสัปดาห์

3. ประเมินผลจากการจัดป้ายนิเทศในแต่ละสัปดาห์

4. การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง

5. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากการมีความสัมพันธ์ที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงานและชุมชนเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ มีมนุษยสัมพันธ์ใน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย โดยกระบวนการประเมินดังนี้

1. สังเกตการณ์มีส่วนร่วมและความสนใจของการร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพครูทุกรายสัปดาห์

2. ประเมินจากการสรุปรูปเล่มสัมมนาในทุกสัปดาห์

3. ประเมินผลจากการจัดป้ายนิเทศในแต่ละสัปดาห์

4. การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง

5. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศประจำกลุ่ม

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตังเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากการใช้การสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยการฟังการบรรยาย การจัดสัมมนากลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปราย วิเคราะห์ สังเคราะห์ การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การทำรายงานและการนำเสนอ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทาง e-mail , การติดตามข่าวสารต่างๆของทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จากการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและจากการใช้ทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ต โดยกระบวนการประเมินดังนี้

1. สังเกตการณ์มีส่วนร่วมและความสนใจของการร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพครูทุกรายสัปดาห์

2. ประเมินจากการสรุปรูปเล่มสัมมนาในทุกสัปดาห์

3. ประเมินผลจากการจัดป้ายนิเทศในแต่ละสัปดาห์

4. การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง

5. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศประจำสาขา

2.6 ด้านทักษะด้านการจัดการเรียนรู้ ประเมินจากการจัดทำแผนการสอนแบบทวิภาษา ศูนย์การเรียนรู้ สื่อการสอนตามแบบทวิภาษาที่สอดรับกับหลักสูตรและพัฒนาการตามวัยอย่างเป็นองค์รวมและสามารถบูรณาการไปสู่ศาสตร์อื่นๆ ให้สอดรับกับพัฒนาการตามวัย การสังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพครูทุกรายสัปดาห์ จากการสรุปรูปเล่มสัมมนาในทุกสัปดาห์ จากการจัดป้านนิเทศในแต่ละสัปดาห์การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยงและการประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศประจำกลุ่ม

**3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา**

ครูพี่เลี้ยงประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา ระหว่างฝึกและหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามแบบฟอร์มประเมินของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาพฤติกรรมและผลงานของนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ขั้นสังเกตและมีส่วนร่วมในสถานศึกษา) ซึ่งฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจะรวบรวมผลการประเมินจากครูพี่เลี้ยง ส่งไปยังอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม เพื่อประเมินผลการศึกษาต่อไป

**4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา**

1. อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่มประเมินแฟ้มสะสมผลงานของนักศึกษาหลังจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของผลงานและประเมินตามเกณฑ์

2. อาจารย์นิเทศก์ รวบรวมคะแนนจากการประเมินของครูพี่เลี้ยง คะแนนจากการเข้ารับการอบรมจากวิทยากรภายนอกก่อนการฝึกประสบการณ์และคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรมจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและคะแนนจากแฟ้มสะสมผลงาน ประเมินผลการศึกษาและรายงานผลการศึกษา

**5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง**

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประสานงานกับผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบทำความเข้าใจในประเด็น การประเมินที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญและกรณีจำเป็น จัดประชุมร่วมระหว่างอาจารย์นิเทศก์และอาจารย์ในสาขาวิชา อาจารย์ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในกรณีหากการประเมินมีความแตกต่างระหว่างอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่มกับอาจารย์พี่เลี้ยงจะมีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อหาข้อสรุปและประเมินผลที่เห็นพ้องต้องกันของทั้งสองฝ่าย

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

**1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้**

1.1 นักศึกษา นักศึกษามีการจัดสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานต่อไป

1.2 ครูพี่เลี้ยง ครูพี่เลี้ยงบันทึกความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการฝึกในแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนดและมีส่วนร่วมในการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานต่อไป

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม อาจารย์นิเทศก์มีส่วนร่วมในการ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาในภาพรวมและมีส่วนร่วมในการเข้าประชุมวางแผนการฝึกฯ ที่ทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานต่อไป

1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่ จัดทำทะเบียนบัณฑิตจบใหม่และติดตามให้ตอบรายงานการมีงานทำ และประเมินเกี่ยวกับกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูว่ามีประโยชน์เพียงใด เสนอแนะแนวทางนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีประสบการณ์พร้อมที่จะเข้าสู่ครูมืออาชีพต่อไป

**2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง**

1. ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูประมวลผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา พร้อมทั้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศก์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของการฝึก รายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบและพิจารณา

2. ที่ประชุมคณะร่วมพิจารณาประสิทธิผลของการฝึก วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในรอบปีการศึกษาถัดไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร